# PowerPoint 2010

Guide de formation avec exercices et cas pratiques

**Catherine Monjauze, Daniel-Jean David** 





© Tsoft et Groupe Eyrolles, 2011, ISBN : 978-2-212-12993-9

# ENRICHIR LE DIAPORAMA



# **APPLIQUER DES TRANSITIONS AUX DIAPOSITIVES**

On appelle transition le passage animé d'une diapositive à la suivante en mode Diaporama. Vous pouvez modifier la vitesse de cette transition, y associer du son et régler la durée d'affichage de la diapositive, durée après laquelle la transition vers la diapositive suivante commence à s'effectuer.

# **APPLIQUER UNE TRANSITION AUX DIAPOSITIVES**

 Sélectionnez la ou les diapositives pour lesquelles vous voulez appliquer la même transition. Pour sélectionner plusieurs diapositives, faites-le en mode *Normal* dans le volet *Plan et Diapositives* ou en mode *Trieuse* : maintenez appuyée la touche <u>Ctrl</u> tout en cliquant successivement sur les miniatures des diapositives.

Fichier Accueil Insertion Création Transition	Animations Diaporama	Révision Affichage	
		🚳 Son : [Aucun son] 🔹	Passer à la diapositive suivante
		🕒 Durée : 02,00 🗘	Manuellement
Aperçu Aucune Couper Fondu Po	ée Balayer 🚽 Option	🗊 Appliquer partout	🔲 Après : 00:00,00 🗘
Aperçu Accès à cette diapos	e <b>1</b>	Min	utage

Sous l'onglet Transitions>groupe Accès à cette diapositive, dans la galerie des transitions positionnez le pointeur sans cliquer sur une vignette de transition : un aperçu de la transition se déroule. Après avoir essayé diverses transitions, cliquez sur la vignette de votre choix. Pour dérouler la galerie des transitions, cliquez sur la flèche déroulante *Autres* 
 O. Vous voyez alors les différentes catégories de transitions : Discret, Captivant, Contenu dynamique.

Discret							
Aucune		Fondu	Poussée	Balayer	Fractionner	Révéler	Barres aléat
Forme	Découvrir	Couvrir	Flash				
Captivant							
			3	0			
Dissoudre	Damier	Stores	Horloge	Ondulation	Alvéoles	Paillettes	Tourbillon
Déchiquetage	Basculer	Retourner	Galerie	Cube	Portes	Boîte	Zoom
Contenu dyna	mique						
Panoramique	Grande roue	Convoyeur	Rotation	<b>II</b> Fenêtre	Orbite	Parcourir l'i	

 Pour définir la vitesse de la transition, onglet Transitions>groupe Minutage, zone
 <Durée>, tapez la vitesse souhaitée ou cliquez sur les flèches d'incrémentation/décrémentation • (2 secondes sur la figure).

# Image: Son : [Aucun son] Image: Passer à la diapositive suivante </

# **A**JOUTER UN SON À LA TRANSITION

Onglet Transitions>groupe Minutage, cliquez sur la flèche déroulante de la zone <Son>
 puis sélectionnez un des sons prédéfinis dans le menu. Vous pouvez aussi cliquer sur Autre son, recherchez le fichier audio, cliquez sur [OK].

Si le son est plus court que la transition, vous pouvez faire jouer le son en boucle jusqu'au son suivant **③**, qui peut être celui d'une animation ou de la transition vers la diapositive suivante.

[Aucun son]	
[Arrêter le son précéden	t]
Acclamation	
Appareil photo	Laser
Aspiration	Machine à écrire
Bombe	Marteau
Brise	Pièce de monnaie
Caisse enregistreuse	Poussée
Carillon	Roulement de tambour
Clic	Sifflement
Explosion	Tension
Flèche	Vent
	Autre son
	Bn boucle jusqu'au so <u>n</u> suivant

# **APPLIQUER LA TRANSITION À TOUTES LES DIAPOSITIVES DE LA PRÉSENTATION**

■ Cliquez sur Appliquer partout ④ (Sous l'onglet Transitions>groupe Minutage).

# **RÉGLER LE TEMPS D'AFFICHAGE DE LA DIAPOSITIVE**

Vous pouvez choisir de passer manuellement ou automatiquement à la diapositive suivante et définir la durée d'affichage avant la transition à la diapositive suivante.

- <☑ Manuellement> : vous devrez cliquer pour passer à la suivante ;
- Après> : spécifiez la durée d'affichage de la diapositive jusqu'à la transition vers la diapositive suivante (cinq secondes sur la figure).

Même si la case < $\Box$ Manuellement> n'est pas cochée, lors du déroulement du diaporama on peut « forcer » le passage à la diapo suivante avant que le temps soit écoulé, soit en cliquant sur la diapositive affichée, soit en utilisant les touches Entrée,  $\rightarrow$  ou PgSuiv.

# **TESTER UNE TRANSITION**

Dans le volet *Plan et diapositives* ou en mode *Trieuse*, une étoile à gauche de la miniature indique la présence d'une transition. Cliquez sur cette étoile pour tester la transition. Ou, sous l'onglet **Transitions**>groupe **Accès à cette diapositive**, cliquez sur le bouton de la transition choisie (il est encadré).

# **SUPPRIMER TOUTE TRANSITION POUR UNE DIAPOSITIVE**

Sélectionnez la diapositive, sous l'onglet Transitions>groupe Accès à cette diapositive, dans la galerie cliquez sur la première vignette nommée Aucune transition.

# LES OPTIONS D'EFFET DE TRANSITION

 Une transition étant choisie, cliquez sur le bouton Options d'effets dans Transitions>groupe Accès à cette diapositive. Un menu déroulant, variable selon le type de transition, apparaît. Voici quelques possibilités.



Cliquez sur l'option de votre choix.

Manuellement

Après : 00:05,00 🗘

Les animations sont constituées de plusieurs effets (apparition, emphase, trajectoire, disparition...) que vous appliquez aux objets ou aux textes d'une diapositive. Vous pouvez appliquer plusieurs effets à un même objet. Les effets sur une même diapositive sont numérotés, ils s'exécutent dans l'ordre défini par la numérotation.

Fichier	Accueil	Insertion	Création	Transitions	Animation	Dia	porama	Révision	Affichage	Format
	-	-	+	뉤 Volet Animation	Þ	Démarr	er:	*	Réorganiser l'ar	nimation
			×	🐬 Déclencheur 🔹	٢	Durée :		÷	A Déplacer an	térieurement
Aperçu	d'animation *	Options d'effet *	Ajouter une animation *	🎭 Reproduire l'anii	mation 🕘	Délai :		\$	▼ Déplacer ult	érieurement
Aperçu	Animation	ns Gi	Ar	nimation avancée				Minuta	ige	

# **CRÉER UN EFFET**

 Cliquez sur le texte ou sur l'objet à animer puis, sous l'onglet Animations>groupe Animations, cliquez sur Styles d'animation ①; une grande galerie d'effets s'affiche avec plusieurs sections, cliquez sur l'icône de l'effet que vous voulez appliquer.



- Ouverture : chaque icône définit un effet d'apparition sur la diapositive, par exemple *Estomper* : l'objet apparaît progressivement en restant sur place. *Balayer* : l'objet se découvre de bas en haut en restant sur place. *Entrée brusque* : l'objet monte du bas de la diapositive vers sa place.
- Quitter : chaque icône définit un effet de disparition de la diapo.
- Accentuation : chaque icône définit un effet d'accentuation pour attirer l'œil une fois que l'objet ou le texte est arrivé à sa position.
- Trajectoires : Chaque icône définit une trajectoire qui sera parcourue par l'objet à son arrivée ou à son départ.
- Les commandes Autres effets... donnent accès à d'autres galeries (présentées à la page suivante) d'animations d'entrée, d'emphase ou de sortie classées aussi par sections : De base, Discret, Modéré et Captivant ; la commande Autres trajectoires... donne accès à une galerie de trajectoires classées par sections De base, Lignes et courbes et Spécial.

Si, dans ces galeries supplémentaires, la case < Aperçu de l'effet> est cochée, l'animation est « jouée » lorsque vous cliquez sur l'icône pour appliquer.

L'animation est jouée une fois lorsque vous l'appliquez, mais vous pouvez la rejouer : sous l'onglet **Animations**>groupe **Aperçu**, cliquez sur la flèche verte du bouton **Aperçu** ou cliquez sur le bouton [Lecture] dans le volet *Animation* que nous verrons plus loin.

ret		Couleur de remolissage	- Couleur du trait
Développer	- Estomper	C Potation	
Detetopper	A Zeen	Discret	M Hansparence
Rotation	200m	discret	*
nodere		Assombrir	Couleur complementair
Agrandir et tourner	Elever	Couleur complémentaire 2	Couleur de contraste
Flottant vers haut	Flottant vers le bas	Couleur de l'objet	Couleur de pinceau
Rotation au centre	Tourbillon	🚀 Désaturer	🚀 Édaircir
🖉 Zoom de base		G Flash marqué	💸 Impulsion
aptivant		G Souligné	
Boomerang	💉 Courbe vers le haut =	Modéré	
📌 Dépôt	📌 Flottant 🦷	Agrandir avec de la couleur	K Chanceler
Fouet	📌 Générique de fin	mpulsion couleur	niroiter
Rebondir 🖉	📌 Retourner	Captivant	
Rotation de base	💉 Spirale	🔆 Clignoter	G Faire ressortir le gras
Toupie	-	Vague	
gerçu de l'effet fier un effet de fin	OK Annuler	Agerçu de l'effet	OK
Agerçu de l'effet difier un effet de fin	OK Annuler २ ×	Agerçu de l'effet	OK I
Agerçu de l'effet difier un effet de fin <b>iscret</b>	OK Annuler	Agerçu de l'effet  Modifier une trajectoire  De base	OK (
Agerçu de l'effet difier un effet de fin <b>Viscret</b> Contracter	OK Annuler	Agerçu de l'effet  Agerçu de l'effet  De base  Carré  Carré Carré  Carré Carré  Carré  Carré  Carré	OK
Agerçu de l'effet difier un effet de fin iscret & Contracter & Rotation	OK Annuler	✓ Agerçu de l'effet  Modifier une trajectoire  De base  Carré  Cour  Cou	OK
Agerçu de l'effet difier un effet de fin Viscret Contracter Rotation Iodéré	OK Annuler	Agerçu de l'effet      Modifier une trajectoire      De base     Carré     Coeur     coeur     cé Étoile à 4 branches     2 <sup>3</sup> C Étoile à 6 branches	OK Cerde (Croissant de lune ☆ Étoile à 5 branches () Étoile à 8 branches
Agerçu de l'effet difier un effet de fin <b>Viscret</b> Contracter Rotation Iodéré Chute	OK Annuler	✓ Agerçu de l'effet         Modifier une trajectoire         De base         □ Carré         ♡ Coeur         ☆ Étoile à 4 branches         ↓ Étoile à 6 branches         ↓ Hexanone	OK OK OK State of the second s
Agerçu de l'effet difier un effet de fin iscret Contracter Rotation Iodéré Chute Flottant vers le bas Rotation au centre	OK Annuler	<ul> <li>✓ Agerçu de l'effet</li> <li>✓ Agerçu de l'effet</li> <li>✓ De base</li> <li>Carré</li> <li>✓ Coeur</li> <li>☆ Étoile à 4 branches</li> <li>Հ Étoile à 6 branches</li> <li>◇ Hexagone</li> <li>◇ Losange</li> </ul>	OK         ○ Cerde         () Croissant de lune         ☆ Étoile à 5 branches         ◇ Étoile à 8 branches         ◇ Larme         ○ Octogone
Agerçu de l'effet difier un effet de fin Discret Contracter Agerçu de l'effet Discret Contracter Agerçu de lasse Contracter Agerçu de l'effet Discret Discret Contracter Agerçu de l'effet Discret Discret Contracter Agerçu de l'effet Discret Discret Contracter Agerçu de l'effet Discret Discret Contracter Agerçu de l'effet Discret Discret Contracter Agerçu de l'effet Discret Di	OK Annuler	✓ Agerçu de l'effet         Modifier une trajectoire         De base         ☐ Carré         ♡ Coeur         ☆ Étoile à 4 branches         ↓ Étoile à 6 branches         ↓ Hexagone         ↓ Losange         ♀ Quale	OK       I         ○ Cerde       (         (       Croissant de lune         ☆       Étoile à 5 branches         ◇       Étoile à 8 branches         ◇       Larme         ○       Octogone         ◇       Parallélogramme
Agerçu de l'effet difier un effet de fin Discret Contracter Rotation 10déré Chute Rotation au centre Combination au centre Combi	OK Annuler	<ul> <li>✓ Agerçu de l'effet</li> <li>✓ Agerçu de l'effet</li> <li>✓ De base</li> <li>Carré</li> <li>✓ Coeur</li> <li>⇔ Étoile à 4 branches</li> <li>Հ's Étoile à 6 branches</li> <li>◇ Hexagone</li> <li>◇ Losange</li> <li>○ Ovale</li> <li>◇ Pentagone</li> </ul>	OK       #         ○       Cerde         ()       Croissant de lune         ☆       Étoile à 5 branches         ◇       Étoile à 8 branches         ◇       Étoile à 8 branches         ◇       Larme         ○       Octogone         ☆       Parallélogramme         ◇       Tranèze
Agerçu de l'effet difier un effet de fin Discret Contracter Actation Hodéré Chute Chute Rotation au centre Combination au centre Combination au centre Combination au centre Captivant	OK Annuler	✓ Agerçu de l'effet         Modifier une trajectoire         De base         □ Carré         ♡ Coeur         ☆ Étoile à 4 branches         艾 Étoile à 6 branches         ◇ Hexagone         ◇ Losange         ○ Ovale         ◇ Pentagone         À Triangle équilatéral	OK       A         ○ Cerde       (         () Croissant de lune       ☆         ☆       Étoile à 5 branches         ◇       Étoile à 8 branches         ◇       Étoile à 8 branches         ◇       Larme         ○       Octogone         ▷       Parallélogramme         △       Trapèze         ▷       Triangle rentangle
Agerçu de l'effet difier un effet de fin biscret Contracter Rotation Iodéré Chute Flottant vers le bas Rotation au centre Zoom de base aptivant Boomerang	OK Annuler	✓ Agerçu de l'effet         ✓ Agerçu de l'effet         ✓ De base         □ Carré         ♡ Coeur         ◇ Étoile à 4 branches         ∑ Étoile à 6 branches         ◇ Hexagone         ◇ Losange         ○ Ovale         ◇ Pentagone         △ Triangle équilatéral         Linnes & courbes	OK       #         ○ Cerde       (         (       Croissant de lune         ☆       Étoile à 5 branches         ◇       Étoile à 8 branches         ◇       Étoile à 8 branches         ◇       Etoile à 8 branches         ◇       Larme         ○       Octogone         ☆       Parallélogramme         △       Trapèze         △       Triangle rectangle
Agerçu de l'effet difier un effet de fin <b>viscret</b> Contracter Rotation Iodéré Chute Flottant vers le bas Rotation au centre Zoom de base aptivant Boomerang Dépôt	OK Annuler	✓ Agerçu de l'effet         Modifier une trajectoire         De base         □ Carré         ♡ Coeur         ☆ Étoile à 4 branches         Ž Étoile à 6 branches         ☆ Étoile à 6 branches         ◇ Hexagone         ◇ Losange         ○ Ovale         ◇ Pentagone         ▲ Triangle équilatéral         Lignes & courbes         À Arc à droite	OK       A         ○ Cerde       (         (       Croissant de lune         ☆ Étoile à 5 branches       (         ◇ Étoile à 8 branches       (         ◇ Larme       (         ○ Octogone       (         ◇ Parallélogramme       (         △ Trapèze       (         △ Trapèze       (         △ Arr à gauche       (
Agerçu de l'effet difier un effet de fin iscret Contracter Rotation Iodéré Chute Rotation au centre Zoom de base aptivant Boomerang Dépôt Fouet Rotation	OK Annuler	✓ Agerçu de l'effet         ✓ Agerçu de l'effet         ✓ De base         □ Carré         ♡ Coeur         ◇ Étoile à 4 branches         ∑ Étoile à 6 branches         ◇ Hexagone         ◇ Losange         ○ Ovale         ◇ Pentagone         ▲ Triangle équilatéral         Lignes & courbes         ) Arc à droite         > Arc à droite	OK       A         ○ Cerde       (         (       Croissant de lune         ☆       Étoile à 5 branches         ◇       Étoile à 8 branches         ◇       Étoile à 8 branches         ◇       Larme         ○       Octogone         ☆       Parallélogramme         △       Triangle rectangle         (       Arc à gauche         ○       Arc vare la baut
Agerçu de l'effet difier un effet de fin iscret Contracter Rotation Iodéré Chute Flottant vers le bas Rotation au centre Zoom de base aptivant Boomerang Dépôt Fouet Rebondir	OK       Annuler         Image: Courbe vers le bas       Image: Courbe vers le bas         Image: Flottant       Image: Flottant	✓ Agerçu de l'effet         Modifier une trajectoire         De base         □ Carré         ♡ Coeur         ☆ Étoile à 4 branches         Ž Étoile à 6 branches         ◇ Hexagone         ◇ Losange         ○ Ovale         ◇ Pentagone         ▲ Triangle équilatéral         Lignes & courbes         ) Arc à droite         → Arc vers le bas         ○ Courbe § 1	OK       A         ○ Cerde       (         (       Croissant de lune         ☆       Étoile à 5 branches         ◇       Étoile à 8 branches         ◇       Étoile à 8 branches         ◇       Larme         ○       Octogone         ◇       Parallélogramme         △       Trapèze         △       Triangle rectangle         (       Arc à gauche         △       Arc vers le haut         L       Courbe 5 °
Igerçu de l'effet	OK       Annuler         Image: Courbe vers le bas       Image: Courbe vers le bas         Image: Flottant       Image: Courbe vers le bas         Image: Courbe vers le bas	✓ Agerçu de l'effet         Modifier une trajectoire         De base         □ Carré         ♡ Coeur         ☆ Étoile à 4 branches         艾 Étoile à 6 branches         ◇ Hexagone         ◇ Losange         ○ Ovale         ◇ Pentagone         △ Triangle équilatéral         Lignes & courbes         > Arc à droite         ◇ Arc vers le bas         ◇ Courbe S 1         〈 Disseage lineation brait à droite	OK         ○ Cerde         () Croissant de lune         ☆ Étoile à 5 branches         ◇ Étoile à 8 branches         ◇ Larme         ○ Octogone         ☆ Parallélogramme         △ Trapèze         △ Triangle rectangle         () Arc à gauche         ○ Arc vers le haut         ◇ Courbe S 2         > Diagagels have à dentities

# **OPTIONS D'EFFET**

- Une fois l'effet appliqué, vous pouvez préciser une option pour cet effet : sous l'onglet Animations>groupe Animations, cliquez sur Options d'effet. Selon le type d'effet, un menu déroulant vous donne à choisir certaines précisions. Par exemple, pour un balayage, vous pouvez préciser le sens (*Du haut, Du bas*, etc.). S'il s'agit d'un texte en plusieurs paragraphes, selon l'effet que vous choisissez, cliquez sur :
  - Tout à la fois ou Comme un seul objet : applique l'effet à tout le texte.
  - Par paragraphe : applique l'effet paragraphe par paragraphe.



Si vous appliquez un effet sur un objet par le bouton **Styles d'animation** (sous l'onglet **Animations**> groupe **Animations**), il annule et remplace tous les effets précédemment définis sur l'objet.

# **A**JOUTER DES EFFETS

- Pour ajouter un effet à un objet sans supprimer celui ou ceux qu'il a déjà, cliquez sur le bouton Ajouter une animation @ (sous l'onglet Animations>groupe Animation avancée). La galerie des styles d'animation s'ouvre :
- Ouverture : effets d'apparition sur la diapositive.
- Quitter : effets de disparition de la diapositive.
- Accentuation : effets pour attirer l'œil une fois que l'objet est arrivé à sa position.
- Trajectoires : trajectoires à parcourir par l'objet à son arrivée ou à son départ.

Au bas de la galerie, la commande Autres effets... permet d'accéder à d'autres effets classés par sections : **De base**, **Discret**, **Modéré**, **Captivant**. La commande Autres trajectoires... permet d'accéder d'autres trajectoires : lignes, courbes, formes libres ou dessin à main levée.

Vous pouvez ajouter plusieurs effets sur le même objet. Chaque effet peut être déclenché par un clic ou automatiquement (voir réglages d'une animation page suivante).

# LISTE ORDONNÉE DES EFFETS

Tous les effets sur les différents objets de la diapositive active sont listés dans la zone centrale du volet *Animation*. Ils sont numérotés initialement dans l'ordre de leur création, mais vous pouvez modifier cet ordre. L'ordre de numérotation correspond à l'ordre d'exécution des effets.

- Pour faire apparaître le volet Animations (à droite de la fenêtre), sous l'onglet Animations> groupe Animation avancée, cliquez sur le bouton Volet Animation.
- Si un effet a été défini de façon globale, cliquez sur les doubles chevrons vers le bas • pour faire apparaître la décomposition.
- Pour modifier l'ordre des effets, sélectionnez un effet dans la liste dont vous voulez changer le numéro d'ordre, et cliquez sur les boutons fléchés
   Réorganiser vers le haut 

   ou vers le bas
   ou vers le bas



 Cliquez sur un effet pour le sélectionner, puis sur sa flèche descendante 
 pour faire apparaître le menu déroulant qui permet de le paramétrer.

# SUPPRIMER UN EFFET

Dans le menu déroulant, cliquez sur la commande Supprimer •.

# **RÉGLER LE DÉCLENCHEMENT ET LA DURÉE DES EFFETS**

- Dans le haut du menu déroulant de l'effet 4 choisissez :
- Démarrer en cliquant : l'effet ne s'exécute pas automatiquement, il faut cliquer pour le déclencher.
- Démarrer avec le précédent : l'effet se déclenche automatiquement en même temps que l'effet précédent, et dès l'affichage de la diapositive si l'effet est le premier.
- Démarrer après le précédent : l'effet se déclenche automatiquement après la fin de l'effet précédent.
   Avec ce choix, vous aurez à spécifier le délai de déclenchement du 2<sup>e</sup> effet.

Dans le menu déroulant, à gauche de la commande, l'icône symbolise le mode de déclenchement : souris *= Au clic*, horloge *= Après le précédent*, pas d'icône *= Avec le précédent*. Vous pouvez effectuer le même choix (avec des intitulés différents) dans la liste déroulante **<Démarrer>** sous l'onglet Animations>groupe Minutage.

- Il existe deux façons pour spécifier la durée d'un effet :
- sous l'onglet Animations>groupe Minutage, cliquez sur la liste déroulante <Démarrer>;
- la commande Minutage 🖸 du menu déroulant ouvre un dialogue avec l'onglet Minutage activé.



La 1<sup>re</sup> manière permet de choisir des durées plus précises, mais la 2<sup>e</sup> vous propose une liste.

Sous le même onglet du dialogue, vous pouvez choisir de répéter l'effet et vous pouvez spécifier des conditions de déclenchement plus fines à l'aide du bouton [Déclencheurs]. Vous avez un 3<sup>e</sup> exemplaire des choix déjà vus de durée et délai.

# AJOUTER UN SON À UN EFFET

■ La commande Options d'effet 
 du menu déroulant ouvre le dialogue avec l'onglet Effet activé.



 dans la liste déroulante <Son> ①, sélectionnez un des sons proposés. Le dernier choix Autre son... vous permet d'incorporer un son (fichier .wav).

L'icône haut-parleur @ affiche un curseur de réglage du volume du son.

Comme son nom l'indique, la zone <Après l'animation> 

permet de spécifier ce qui se passe après l'animation.

 Si l'objet à animer est un texte, la zone <Animer le texte> 

 permet certaines précisions. Mais, dans ce cas, l'onglet Animation texte offre quelques réglages supplémentaires.



# **BALISES POUR SÉLECTIONNER LES ANIMATIONS D'UN OBJET**

En mode Normal et seulement lorsque le volet Animation est ouvert, les objets animés sont marqués par des balises portant le numéro de l'animation. Ces balises sont invisibles à l'impression comme en diaporama.



- Lorsque vous cliquez sur une balise numérotée, l'animation se sélectionne dans la liste du volet Animation.
- Lorsque vous cliquez sur un objet dans la diapositive en mode *Normal*, toutes les animations relatives à cet objet sont sélectionnées dans la liste du volet *Animation*.

Lorsqu'un effet est réglé pour s'enclencher automatiquement après l'effet précédent sur le même objet, il porte le même numéro que l'objet précédent. On peut enchaîner ainsi plusieurs effets.

### **TESTER LES ANIMATIONS**

- En mode Normal, l'animation s'effectue une fois lorsque vous la créez ou lorsque vous la modifiez.
- Pour tester le déroulement de l'ensemble des animations de la diapositive en cours, sélectionnez la zone de contenu, ouvrez le volet *Animation* et cliquez sur le bouton [Lecture] en haut du volet.

### **ANIMATIONS DANS LE MASQUE DE DIAPOSITIVES**

Pour simplifier la conception avec des animations, vous pouvez appliquer un effet d'animation intégré standard aux éléments de toutes les diapositives ou à des dispositions en mode *Masque des diapositives*.

Par exemple, dans une disposition du masque avec un espace réservé pour du texte, vous pouvez prévoir un effet de balayage pour l'apparition des paragraphes. Dans toutes les diapositives créées sur cette disposition, l'effet sera homogène sans avoir à le redéfinir dans chaque diapositive.

# MODALITÉS PARTICULIÈRES POUR LES GRAPHIQUES ET SMARTART

 Des modalités spécifiques sont proposées dans Animations>groupe Animations, bouton Options d'effet pour les animations de certains types d'objets comme les Graphiques et les SmartArt.

Aussi, le dialogue qui est appelé par la commande Options d'effet du menu déroulant associé à l'animation dans le volet *Animation* présente un onglet supplémentaire *Animation d'un graphique* ou *Animation SmartArt*.

# Cas d'un graphique



- Sous la forme d'un objet : le graphique apparaît d'un bloc.
- *Par série* : les éléments d'une série apparaîtront tous à la fois, série après série.
- Par catégorie : les éléments d'une catégorie apparaîtront tous à la fois, catégorie après catégorie.
- Par élément dans les séries : les éléments de chaque série apparaîtront successivement un à un, série après série.
- Par élément dans les catégories : les éléments de catégorie apparaîtront successivement un à un, catégorie après catégorie.

Les graphiques en secteurs offriront un choix plus simple : soit *Sous la forme d'un objet*, soit *Par catégorie*.

# Cas d'un SmartArt : organigramme hiérarchique par exemple



- Sous la forme d'un objet : le diagramme évolue en bloc.
- Tout simultanément : par exemple dans le cas d'une rotation, chaque élément tourne individuellement, mais ils tournent tous en même temps.
- Par branche un par un : chaque branche apparaît, chaque élément apparaît successivement.
- Par niveau immédiatement : les éléments d'un même niveau apparaissent simultanément.
- Par niveau un par un : les éléments d'un même niveau apparaissent successivement.

Pour chacune des modalités (sauf pour l'animation *Sous la forme d'un objet*), vous pourrez choisir une animation, une vitesse, une durée différente.

# LIENS HYPERTEXTES

Un lien hypertexte permet, lors de la présentation en diaporama de vos diapositives, d'accéder, par un simple clic sur du texte ou sur un objet, à une autre diapositive dans la même présentation ou dans une autre présentation, à une adresse électronique, à une page Web ou à un fichier.

Si le lien a été créé sur un texte, le texte apparaît souligné et d'une couleur spécifique : il devient hypertexte. Lorsque vous amenez le pointeur sur un lien hypertexte (texte ou objet), une infobulle affiche un texte que vous pouvez définir en cliquant sur le bouton [Info-bulle...] dans le dialogue de création du lien hypertexte.

# **CRÉER UN LIEN HYPERTEXTE**

En mode *Normal*, sélectionnez le texte ou l'objet que vous souhaitez utiliser en tant que lien hypertexte puis, sous l'onglet Insertion>groupe Liens, cliquez sur Lien hypertexte, ou cliquez droit sur la sélection puis sur Lien hypertexte. Le dialogue *Insérer un lien hypertexte* s'affiche.



 Dans la zone <Lier à> située à gauche du dialogue, choisissez le type de destination du lien hypertexte. Le dialogue s'adapte au choix que vous faites dans cette zone.

# Vers une diapositive ou vers un diaporama de la présentation active

Dans <Lier à>, choisissez **O** *Emplacement dans ce document*.



Dans la zone <Sélectionner un emplacement dans ce document> 2, cliquez sur le titre de la diapositive ou le nom d'un diaporama personnalisé (auquel cas < Afficher et revenir> 3 permet de revenir à la diapositive active après le déroulement du diaporama). Cliquez sur [OK].

# Vers une diapositive dans une autre présentation

Dans <Lier à> choisissez O Fichier ou page Web existant(e).



Cliquez sur la flèche de la zone <Regarder dans> text{equation} et recherchez le dossier dans lequel se trouve la présentation contenant la diapositive « destination » du lien. Sélectionnez cette présentation dans la zone liste text{equation} et cliquez sur le bouton [Signet...] Double-cliquez sur le titre de la diapositive destination du lien hypertexte. Validez par [OK].

### Vers une nouvelle présentation que vous voulez créer

■ Dans <Lier à> choisissez **0** *Créer un document*.



Si vous avez sélectionné un objet, la zone <Texte à afficher> est désactivée, elle apparaît grisée.

 Dans la zone <Nom du nouveau document> 2, saisissez le nom du fichier. Cliquez sur le bouton [Modifier...] 2 pour changer le chemin d'accès au dossier d'enregistrement. Sous Quand modifier, l'option <O Modifier le nouveau document maintenant> 2 (active par défaut) entraîne la création immédiate de la nouvelle présentation, mais vous pouvez reporter cette création à plus tard en activant l'option <O Modifier le nouveau document ultérieurement>. Cliquez sur [OK] pour valider.

### Vers une adresse de messagerie

■ Dans <Lier à> choisissez **0** Adresse de messagerie.

difier le lien l	hypertexte	
Lier à :	Texte à afficher : Parfums An Diamo	Info-bulle
	Adresse de messagerie :	
page Web	mailto:marcom@andiamo.net 2	
e <u>x</u> istant(e)	Objet :	
1	parfums	
implacement	Adresses de messagerie régemment utilisées :	
document Créer un document	maito:labo@chanel.fr maito:marcom@andiamo.net	*
Adresse de Messagerie		Supprimer le ljen

Dans la zone <Adresse de messagerie> ②, saisissez l'adresse de messagerie ou dans la zone
 <Adresses de messagerie récemment utilisées> ③, sélectionnez une adresse. Dans la zone <Objet>
 ③, saisissez l'objet du message. Cliquez sur [OK] pour valider.

### Vers une page sur le Web

- Dans <Lier à> choisissez *Fichier ou page Web existant(e)*.
- Cliquez sur le bouton icône *Parcourir le Web* , puis recherchez et sélectionnez la page Web à utiliser comme destination du lien hypertexte. Cliquez sur [OK].

# **TESTER LE LIEN HYPERTEXTE**

Le lien hypertexte n'est effectif qu'en affichage en mode *Diaporama*, mais vous pouvez le tester en mode *Normal*.

En mode Normal, cliquez droit sur le texte ou l'objet déclencheur du lien hypertexte, puis choisissez la commande contextuelle Ouvrir le lien hypertexte...

### **MODIFIER OU SUPPRIMER UN LIEN HYPERTEXTE**

En mode Normal, cliquez droit sur le lien hypertexte (texte ou objet), puis choisissez la commande contextuelle Supprimer le lien hypertexte... ou Modifier le lien hypertexte...

# ACTIONS

Lors de la présentation en diaporama de vos diapositives, une action peut être déclenchée lorsque vous cliquez sur un texte ou même lorsque vous amenez simplement le pointeur sur le texte ou l'objet. Un lien hypertexte est un cas particulier des actions possibles, les autres actions sont l'exécution d'un programme ou d'une macro ou le déclenchement d'une action OLE.

# **CRÉER UN DÉCLENCHEUR D'ACTION**

En mode *Normal*, sélectionnez le texte ou l'objet que vous souhaitez utiliser en tant que déclencheur puis, sous l'onglet Insertion>groupe Liens, cliquez sur Action.

Le dialogue Paramètres des actions s'affiche. Les paramètres sont les mêmes sous chacun des deux

onglets Cliquer avec la souris et Pointer avec la souris. Seule variante, le mode de déclenchement : par un clic ou par un simple pointage avec la souris.

- < O Aucune> : ne déclenche aucune action.
- <⊙ Créer un lien hypertexte vers...>: permet de créer un lien vers une autre diapositive ou un diaporama personnalisé de la présentation active, une diapositive d'une autre présentation, une adresse URL de page Web (cf. pages précédentes).
- < Exécuter le programme> : permet de lancer un programme ; cliquez sur le bouton [Parcourir...], puis recherchez le programme que vous souhaitez exécuter.
- < Exécuter la macro> : sélectionnez la macro que vous souhaitez exécuter. L'option <Exécuter la macro> n'est disponible que si la présentation active contient une macro.

Paramètres des actions
Cliquer avec la souris Action suite à un dic <u>Aucune</u> Créer un lien hypertexte vers :
Diapositive suivante
© Exécuter le programme :
Exécuter la macro :
C Action QLE :
Activer un son :
[Aucun son]
OK Annuler

Lien

hypertexte

Liens

Action

 - <O Action OLE> : sélectionnez l'action OLE à appliquer sur le déclencheur. Cette option n'est active que si le déclencheur est un objet OLE, inséré avec le bouton Objet de l'onglet Insertion>groupe Texte.

# AJOUTER UN SON À UNE ACTION

■ Dans le dialogue Paramètres des actions, cochez l'option < ☑ Activer un son>. Puis, cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez un des sons prédéfinis ou choisissez Autre son... pour rechercher un fichier d'extension wav.

# **ANIMER LE CLIC**

Il s'agit d'obtenir un effet visuel sur l'objet déclencheur, lorsque vous cliquez dessus pour lancer l'action. L'option n'est pas activable si le déclencheur est un texte.

■ Dans le dialogue *Paramètres des actions*, cochez l'option < Animer le clic>.

# **MODIFIER OU SUPPRIMER UNE ACTION**

- Cliquez droit sur le déclencheur, puis sur la commande contextuelle Modifier le lien hypertexte..., cette commande ouvre le dialogue *Paramètres des actions*.
- Pour supprimer l'action associée à un objet, activez l'option <⊙ Aucune> dans le dialogue *Paramètres des actions*.

# LES BOUTONS D'ACTION

Vous pouvez insérer des boutons d'action prédéfinis, c'est-à-dire qui ont une action associée par défaut. Vous pouvez modifier l'action à votre guise si nécessaire.

Il est cependant préférable de les utiliser tels quels, car ils sont prêts à l'emploi et utilisent des symboles reconnus universellement pour naviguer entre les diapositives ou lire des fichiers vidéo ou audio.

Ils sont surtout utilisés dans les présentations à exécution automatique ; par exemple, des présentations affichées continuellement sur un stand ou sur une borne à écran tactile.

Sous l'onglet Insertion>groupe Illustrations, cliquez sur la flèche du bouton Formes, la galerie des formes s'affiche, cliquez sur le bouton Plus . Sous la section Boutons d'action, cliquez sur le bouton que vous souhaitez ajouter.

Boutons d'action	
⊴⊳⊍⊳⊜⊛⊛₽₽₫	

 Cliquez dans la diapositive à l'emplacement voulu, puis faites glisser la souris pour tracer la forme correspondant au bouton. Le dialogue *Paramètres des actions* s'ouvre. Le fonctionnement est le même que celui précédemment décrit.

# Différents boutons d'action

$\lhd$	Précédent	Préparamétré pour revenir sur la diapositive précédente.
$\triangleright$	Suivant	Préparamétré pour aller sur la diapositive suivante.
Þ	Début	Préparamétré pour revenir à la première diapositive.
ÞI	Fin	Préparamétré pour aller à la dernière diapositive.
a	Accueil	Retour à la première diapositive du diaporama.
٢	Information	Aucune action prédéfinie, recommandé pour afficher une information.
ŵ	Retour	Préparamétré pour revenir à la précédente diapositive affichée.
먣	Vidéo	Préparamétré pour créer un lien vers une vidéo.
ß	Fichier	Préparamétré pour sélectionner un programme à exécuter.
49	Son	Préparamétré pour choisir un son dans la liste déroulante.
?	Aide	Aucune action prédéfinie, recommandé pour afficher de l'aide.
	Personnalisé	Permet de personnaliser une action. Il ne comporte pas d'icône. On peut y insérer du texte, comme dans n'importe quelle forme, avec un clic droit, puis commande Modifier le texte.

Ces boutons ont une signification « visuelle ». Vous pouvez décider de les utiliser autrement, mais attention si votre diaporama doit être visualisé sur une borne ou utilisé par des personnes non informées : ces icônes sont des codes standards, internationalement connus.

# **ENREGISTRER UNE NARRATION**

Cette fonctionnalité permet d'enregistrer un discours qui sera retransmis lors du déroulement automatique du diaporama. Votre ordinateur doit être équipé d'une carte son, d'un microphone et de haut-parleurs. L'enregistrement du discours s'effectue tout en faisant défiler le diaporama. On peut réviser et réenregistrer le discours à partir d'une diapositive particulière.

Enregistrer le diaporama

Attention : le discours est prioritaire sur les objets audio présents dans la diapositive et sera susceptible de masquer l'audition de certains d'entre eux.

# DÉMARRER L'ENREGISTREMENT D'UNE NARRATION

- Sélectionnez ou affichez la première diapositive concernée par la narration. Puis, sous l'onglet Diaporama>groupe Configuration, cliquez sur le bouton Enregistrer le diaporama.
- Cochez < I Narrations et pointeur laser> puis cliquez sur [Démarrer l'enregistrement] pour commencer l'enregistrement.

PowerPoint passe alors automatiquement en mode Diaporama.

Avant de demander l'enregistrement d'une narration, vous aurez probablement à régler le niveau d'entrée du micro (et, peut-être, à brancher un micro externe). Sous Windows 7, cliquez sur le bouton [Démarrer] , *Panneau de configuration, Matériel et audio, Son*, onglet *Enregistrement*, cliquez sur le micro concerné, [Propriétés] et, sous l'onglet *Niveaux*, agissez sur les curseurs.

Sélectionnez les éléments à enregistrer avant de démarrer l'enregistrement.           Image: Diapositive et minutage de l'animation           Image: Narrations et pointeur laser							
Démarrer l'enregistrement Annuler							

? X

Propriétés de : N	ficrophone X
Général Écouter	Niveaux Statistiques avancées
Microphone	59
Ampli micropho	ne +20.0 dB

# **ENREGISTREZ LA NARRATION**

Vous passerez manuellement à la diapositive suivante à la fin du discours sur chaque diapositive.

- Pour chaque diapositive, prononcez le texte de la narration dans le micro puis cliquez sur la diapositive pour passer la diapositive suivante. Le temps passé sur chaque diapositive est mémorisé. Suivez cette procédure pour chaque diapositive.
- Pour marquer une pause ou reprendre l'enregistrement, cliquez droit sur la diapositive, puis cliquez sur la commande contextuelle Interrompre la narration ou Reprendre la narration. Entre-temps, vous pouvez faire défiler des diapositives sans narration.

# **TERMINER L'ENREGISTREMENT**

Soit vous appuyez sur Echap sur la diapositive sur laquelle se termine la narration, soit vous faites défiler le diaporama jusqu'à l'écran noir *Quitter après la dernière diapositive*.

 Il n'y a pas de message demandant confirmation de l'enregistrement, alors qu'il y en a un pour l'enregistrement du minutage (voir chapitre suivant).

Une icône de son en forme de haut-parleur diapositive contenant un discours. Cette icône reste visible pendant le diaporama, sauf si vous la masquez : cliquez sur l'icône et, sous l'onglet contextuel **Outils audio/Lecture**>groupe **Options audio**, cochez **Masquer pendant la présentation**.

La narration apparaît comme animation avec une balise dans chaque diapo et une ligne dans le volet *Animation*.

 Cliquez sur la ligne puis [Lecture] pour un aperçu de la narration de la diapo sélectionnée.



# **Réenregistrer une partie de la narration**

- Affichez la diapositive à partir de laquelle vous voulez modifier le discours.
- Sous l'onglet Diaporama>groupe Configuration, cliquez sur la flèche du bouton Enregistrer le diaporama. Dans le menu déroulant, choisissez Démarrer l'enregistrement à partir de ... ●.



■ Cochez < ☑ Narrations et pointeur laser> puis cliquez sur [Démarrer l'enregistrement] pour relancer à partir de cette diapositive. Réenregistrez le discours, comme décrit précédemment, diapositive par diapositive, jusqu'à taper sur Echap ou cliquer sur l'écran noir après la dernière diapositive.

# DÉSACTIVER OU SUPPRIMER LA NARRATION

Désactiver la narration ne la supprime pas, elle empêche simplement sa lecture. Pour supprimer la narration de manière permanente, il faut la supprimer de chaque diapositive concernée.

- Pour supprimer la narration, vous disposez de deux procédés :
- en mode *Normal*, cliquez sur l'icône de son et appuyez sur la touche Suppr. Répétez cette suppression pour chaque diapositive.
- Cliquez sur Enregistrer le diaporama, puis sur Effacer 2 et choisissez 3 ou 3.



 Pour désactiver ou réactiver la narration, sous l'onglet Diaporama>groupe Configuration, cliquez sur Configurer le diaporama. Sous la section
 Options du diaporama, cochez/décochez la case
 < ☑ Diaporama sans narration>⑤.

# **P**RÉÉCOUTER LA NARRATION POUR UNE DIAPOSITIVE

En mode Normal, cliquez sur l'icône son sa en bas à droite de la diapositive. Puis sous Outils audio/Lecture>groupe Aperçu, cliquez sur Lecture ou, dans le volet Animation, cliquez sur la ligne représentant la narration puis sur [Lecture].



# **ENREGISTRER UNE NARRATION PENDANT UNE PRÉSENTATION**

Vous pouvez enregistrer une narration pendant une présentation et inclure les commentaires de l'assistance dans l'enregistrement en procédant exactement comme décrit précédemment, et en réglant le micro de façon que les commentaires de l'assistance soient enregistrés.

# ENREGISTRER ET INSÉRER UN COMMENTAIRE VOCAL

Voir section suivante.

Nous avons vu comment insérer un son pour accompagner une action, une animation ou une transition. Il est aussi possible de lier ou d'insérer une séquence audio, à l'ouverture d'une diapositive sur une, plusieurs diapositives ou la totalité de la présentation.

On peut insérer dans une diapositive une séquence audio (format Wav, Midi, Rmi, Aif, Au, Mp3, etc.). Cette séquence audio peut provenir d'un fichier enregistré sur votre disque, de la Bibliothèque multimédia (Collection Office, Vos Collections, Collections Web) ou d'un CD audio.

# **INSÉRER UN OBJET SON**

- Sous l'onglet Insertion>groupe Média, cliquez sur le bouton Son. Puis, dans le menu déroulant qui s'affiche, choisissez :
- Audio à partir du fichier..., recherchez le dossier contenant le fichier, puis double-cliquez sur le fichier à ajouter. Il viendra s'insérer au milieu de la diapositive. Continuez comme pour n'importe quel objet son.
- Audio clipart... Le volet *Images clipart* lance immédiatement une recherche de sons dans la bibliothèque. Le résultat de la recherche s'affiche. Cliquez sur l'icône de la séquence audio de votre choix.
- Un objet son représenté par une icône son set inséré sur votre diapositive. Cliquez et faites glisser cette icône à l'emplacement voulu sur la diapositive. Vous pouvez la redimensionner ou la masquer (si vous faites démarrer automatiquement le son).

# **OPTIONS D'UTILISATION D'UN OBJET SON**

Lorsque vous insérez un objet son dans la diapositive ou lorsque vous sélectionnez un objet son dans la diapositive en mode *Normal*, un onglet contextuel s'affiche : **Outils audio/Lecture**.

P   🚽	Présentation1.pptx - Microsoft PowerPoint								Outils a	audio	
Fichier	Accueil	Insertio	n Créatio	n Transitions	Animations	Diaporama	Révision	Affichage	Format	Lecture	
Lecture	Aiouter S		Découper	urée de fondu Apparition en fondu	: 00,00	Volume	Début :	Au clic	- Bo	ucle jusqu'à	i l'arrêt
Aperçu	un signet   Signe	e signet ets	l'audio 📗	Disparition en fondu Édition	: 00,00		masquer pe	Options	audio	indodiner aj	pres lecture

- Dans le groupe Aperçu, cliquez sur Lecture, pour écouter le son inséré.
- Dans le groupe Options audio :
- Cliquez sur Volume pour régler l'intensité de son du diaporama sur Faible, Moyen, Élevé ou Muet.
- Cochez Masquer pendant la présentation si vous ne souhaitez pas que l'icône hautparleur apparaisse à l'écran pendant le diaporama.
- Dans la zone < Début>, si vous souhaitez modifier le choix fait à l'insertion du son, vous pouvez choisir de déclencher le son par un clic ou automatiquement.

Au clic	*
Automatiquement	t
Au clic	
Exécution sur l'en	semble des diapositives

Le son est un objet multimédia « animé » parmi les autres insérés sur la diapositive. Si vous souhaitez qu'il se déclenche automatiquement, mais à un moment précis du déroulement des animations, vous devez réorganiser l'ordre des animations (animations et sons) dans le volet *Animation* (voir Animations).

Types de fichiers multim	édias sélectionnés	-
Types de nomers marann		
Indure le contenu Off	fice.com	
		-
		1
1.0	L.D.	1
	J.	][
2	WAY	][

olume

 $\checkmark$ 

Faible

Moyen

Élevé

Muet

Vidéo

Audio à partir du fichier...

Audio clipart...

Enregistrer l'audio...

Images clipart

Ð

Audio

▼ ×

Média

# MASQUER L'ICÔNE DE L'OBJET SON PENDANT LE DIAPORAMA

Cette option est utile si vous souhaitez un départ du son automatique ou si un autre objet sert de déclencheur de l'action. Cependant, l'icône de son restera visible en mode *Normal*.

■ Cliquez sur l'icône de son 
, puis sous l'onglet Outils audio/Lecture>groupe Options audio, activez la case à cocher I Masquer pendant la présentation.

### LIRE UN SON SUR UNE OU PLUSIEURS DIAPOSITIVES

- Cliquez sur l'icône de son , puis sous l'onglet Outils audio/Lecture>groupe Options audio, activez la case à cocher Boucle jusqu'à l'arrêt le son se répétera jusqu'au passage à la diapositive suivante.
- Si vous avez des animations sur cette diapositive, il faudra aller dans les options d'effet de l'objet : sous l'onglet Animations>groupe Animation avancée, cliquez sur Volet Animation pour ouvrir le volet Animation.
- Dans le volet Animation, cliquez sur la flèche située à droite du son sélectionné dans la liste des animations, puis cliquez sur Options d'effet. Dans l'onglet Effet :
- Sous Commencer la lecture : définissez si la lecture du son démarre au début du fichier, ou à l'endroit où elle s'était arrêté, ou à partir de la nième seconde.
- Sous Interrompre la lecture : définissez l'instant où la lecture devra s'interrompre, soit au prochain clic, soit après la diapositive en cours, soit après N diapositives (incluant la diapositive en cours).

### Informations sur la durée d'écoute et le fichier

- Dans le volet Animation, cliquez sur la flèche située à droite du son sélectionné dans la liste des animations, puis cliquez sur Options d'effet. Dans l'onglet Effet :
- Sous la section Information : vous lisez la durée d'écoute totale du son, et vous pouvez vérifier si le fichier est incorporé (contenu dans la présentation).

Pensez à faire coïncider la durée du son avec la durée d'affichage de la ou des diapositives.

# INSÉRER UN OBJET SONORE À PARTIR D'UN CD AUDIO

- La commande directe d'insertion d'une piste de CD audio n'est plus présente dans la version 2010 dans le menu déroulant de Insertion>groupe Média, bouton Son.
- Vous devez copier le fichier voulu depuis le CD sur votre disque dur, puis utiliser la commande Audio à partir du fichier...

Si votre présentation est prévue pour un usage public, pensez au problème des droits d'auteur. Demandez les autorisations nécessaires.

# ENREGISTRER ET INSÉRER UN COMMENTAIRE VOCAL

Si vous disposez d'un microphone connecté à votre carte son, vous pouvez enregistrer un commentaire sur une ou plusieurs diapositives, associé à l'animation d'un graphique par exemple.

r middage 1	Paramètres audio
Commencer la lecture	
Ou début	
<u>À</u> partir de la de	rnière position
⊘ À partir de :	secondes
interrompre la lectur	e
O Au clic	
Après la diaposi	tive en cours
Après la diaposi     Après :	tive en cours diapositives
Après la diaposi     Après :     Arès :	tive en cours
Après la diaposi     Après :     Après :     Améliorations     So <u>n</u> :	[Aucun son]
Après la diaposi     Apr <u>è</u> s :     Améliorations     So <u>n</u> :     Après l'a <u>n</u> imation :	Idapositives       [Aucun son]       Ne pas estomper
Après la diaposi     Après :     Améliorations     Son :     Après l'animation :     Animgr le texte :	Idapositives         [Aucun son]         Ne pas estomper
Après la diaposi     Après :     Aréliorations     Son :     Après l'animation :     Animer le texte :	tive en cours diapositives [Aucun son] Ne pas estomper % délai entre les lettres

ire Audio	D			<u>୧</u> ×
Effet	Minutage	Paramètres audi	0	
Options	de lecture			
Volum	e sonore :	4		
Options	d'affichage	2		
Ma	asquer l'icôr	ne d'audio durant l	e diaporama	
Durée Fichie	e d'écoute t r : [Conte	otale : 02:15 nu dans la présen	tation]	
			ОК	Annuler

Pour enregistrer une narration, voir Enregistrer une narration. Vous pouvez constituer la narration sous forme d'enregistrements de ce type associés chacun à une diapositive.

- Sous l'onglet Insertion>groupe Multimédia, cliquez sur le bouton Son, puis sur la commande Enregistrer l'audio...
- Dans la zone <Nom>, saisissez un nom. Cliquez sur le bouton **6** pour démarrer l'enregistrement. Parlez devant le micro ou captez toute séquence sonore voulue, puis cliquez sur • pour arrêter l'enregistrement, cliquez sur ø pour écouter.

Cliquez sur [OK] pour terminer l'enregistrement.

Une icône représentant un haut-parleur 🔩 apparaît sur la diapositive. Cliquez et faites glisser cette icône à l'emplacement voulu sur la diapositive. Les options du groupe Options audio sous l'onglet contextuel Outils audio/Lecture, vous permettront de finaliser l'utilisation du son.

# FINALISER L'INTÉGRATION D'UN SON

Lorsque vous insérez un son sur une diapositive, il vient s'intégrer aux objets déjà présents : texte, formes, images. Vous avez affecté à l'objet des paramètres d'ouverture, de durée...

- Dans la liste déroulante Début, vous choisissez le déclenchement Au clic ou Automatiquement ; Le choix Exécution sur l'ensemble des diapositives constitue l'extrait en fond sonore pour toute la durée de la présentation.
- Ø Boucle jusqu'à l'arrêt fait répéter le son jusqu'au passage à la diapo suivante ;
- ☑ **Rembobiner après lecture** repositionne au début du clip après la lecture.

Pour affiner la position du son dans l'ensemble des animations qui peuvent être déjà dotées ellesmêmes d'un son, ouvrez le volet Animation. ▲ Volet Animation ▼ ×

- Positionnez-vous sur la diapositive concernée et affichez le volet Animation. Vous retrouvez les séquences audio, dans la liste des animations attribuées aux différents objets de la diapositive.
- Changez l'ordre de déroulement des animations de façon à y intégrer, au bon moment, les séquences audio que vous avez créées. Définissez leur mode de démarrage, comme nous l'avons vu dans la partie Animation. Ici, deux séquences audio sont intercalées entre des animations de texte.

N'hésitez pas à passer en diaporama, en cliquant sur le bouton [Diaporama pour tester et écouter l'effet produit par vos animations et les sons associés.

# SONS INCORPORÉS ET SONS LIÉS

Les clips sonores incorporés augmentent beaucoup l'encombrement du fichier présentation. Pour maintenir le fichier sonore à part, vous pouvez incorporer un lien vers lui.

- Créez un bouton d'action en choisissant dans la dernière section de Insertion>groupe Illustrations Formes. Dans le dialogue *Paramètres des actions*, sélectionnez < • Créer un lien hypertexte vers> et choisissez Autre fichier dans la liste déroulante.
- Spécifiez le fichier et cliquez sur [OK].



	► Lecture
	0 🕞 Audio 5
	1 Dr Piment
	2 🔿 Poivre
,	3 💸 Cardamone
egrer,	4 💸 Carvi
inissez	♠ j0214098.wav
	Démarrer en <u>c</u> liquant
	Démarrer avec le précédent
	Démarrer <u>après</u> le précédent
	Options d' <u>e</u> ffet
poramal	Minutage
poramaj	Masquer la chronologie avancée
	Supprimer
	\$
	Secondes ¥ 1 0 + 2 +
mètres des action	
iquer avec la souris	Pointer avec la souris
ction suite à un dic	
Aucune	
Créer un lien hy     C:\lleare\lltilie:	pertexte vers :
C: Jusers Judise	ateur wiusic witovaise 1. willa
Exécuter le proc	ramme :
Exécuter le prog	gramme : Parcourir
Exécuter le prog Exécuter la mac	gramme : Parcourir
Exécuter le prog     Exécuter la mac	gramme : Parcourir ro :
Exécuter le prog     Exécuter la mac     Action QLE :	gramme : Parcourir ro : v
Exécuter le prog     Exécuter la mac     Action QLE :	gramme : Parcourir ro : v
Exécuter le proç     Exécuter la mac     Exécuter la mac     Action QLE :	gramme : Parcourir ro : v
Exécuter le proç Exécuter la mac Exécuter la mac Action QLE : Action QLE : [Activer un gon : [Aucun son]	gramme : Parcourir ro :
Exécuter le proç Exécuter le mac Exécuter la mac Action QLE : [Activer un gon : [Aucun son] Animer le glic	gramme : Parcourir ro :
Exécuter le prog Exécuter la mac Exécuter la mac Action QLE : [Action QLE : [Activer un gon : [Aucun son] Animer le glic	gramme : Parcourir ro :
Exécuter le prog Exécuter la mac Exécuter la mac Action QLE : [Action QLE : [Activer un gon : [Aucun son] Animer le glic	gramme : Parcourir ro :
Exécuter le prog Exécuter la mac Exécuter la mac Action QLE : [Action QLE : [Activer un gon : [Aucun son] Animer le gic	gramme : Parcourir ro :

Paramètres des Cliquer avec la

Action suite à u

Activer un

(pas dans la diapositive).

Ceci est présent pour un film, pas pour un clipart qui serait un simple Gif animé : dans ce cas, l'animation démarre automatiquement et vous n'avez pas la possibilité de changer.

# VIDÉOS ET CLIPS ANIMÉS

Vous pouvez insérer des films (fichiers vidéo informatiques au format AVI ou MPEG ayant pour extension .avi, .mov, .wmv, .mpg ou .mpeg) ou des fichiers GIF contenant une image animée. Un film ou une séquence animée peut provenir d'un fichier enregistré sur votre disque ou de la Bibliothèque Microsoft multimédia.

# **INSÉRER UN FILM OU UNE IMAGE ANIMÉE**

- Sous l'onglet Insertion>groupe Média, cliquez sur la flèche du bouton Vidéo. Dans le menu déroulant qui s'affiche, choisissez :
- Vidéo à partir du fichier...

Recherchez et sélectionnez le nom du fichier vidéo à insérer, puis cliquez sur [Insérer]. La 1<sup>re</sup> image de la vidéo apparaît sur la diapositive, avec des poignées qui vous permettent de la déplacer et de la redimensionner.

- Vidéo clipart... Le volet Images clipart lance immédiatement une recherche de fichiers de type film dans la bibliothèque. Le résultat de la recherche s'affiche. Cliquez sur le clip vidéo ou l'image animée dans le volet Images clipart, l'image s'insère au centre de la diapositive. Vous pouvez la déplacer et la redimensionner.

# Prévisualiser un film ou une image clipart dans la bibliothèque multimédia

 Pour prévisualiser le film ou l'image avant de l'insérer dans la diapositive, placez le pointeur de la souris sur la miniature du film ou de l'image dans le volet Images clipart, cliquez sur la flèche qui apparaît puis sur Aperçu et propriétés. Un dialogue s'ouvre dans leguel le film se joue ou l'image s'anime.

La zone <Mots-clés> présente la liste des mots-clés qui caractérisent le film, vous pouvez modifier ces mots-clés. Pour cela, cliquez sur le bouton [Modifier les mots clés].

# Prévisualiser un film dans la diapositive

 Pour prévisualiser le film une fois inséré dans la diapositive, en mode *Normal*, amenez le curseur souris sur l'objet. Il apparaît une barre. Cliquez sur la flèche pour démarrer la vidéo.

|--|--|--|

# Suspendre et reprendre la lecture d'un film en cours de lecture

≪III► 00:00:00 ml k)

• En mode *Diaporama*, cliquez sur le film pour le suspendre, cliquez dessus à nouveau pour reprendre la lecture du film.

Lorsque vous insérez un film, un déclencheur suivi d'un effet de pause est ajouté et visible dans le volet Animation. Cette combinaison (déclencheur + effet de pause) permet de faire une

pause en cliquant sur le film et de reprendre à la suite en cliquant à nouveau sur le film. Le deuxième effet (numéroté « 1 ») correspond à l'effet de pause : le symbole 💵 est un indicateur d'un effet de pause. Sa position sous un déclencheur indique que vous devez cliquer sur le film





Eer



Vidéo à partir d'un site Web... Vidéo clipart...

Vidéo à partir du fichier...

# INTÉGRER ET FINALISER LA VIDÉO DANS LA SÉQUENCE DES EFFETS D'ANIMATION

Lorsque vous insérez une vidéo dans une diapositive, elle s'intègre aux objets déjà présents : texte, formes, images. Elle adopte certains paramètres de démarrage, de durée...

- Pour placer le début du film au moment voulu parmi les autres animations, ouvrez le volet Animation et modifiez l'ordre des animations.
- Pour accéder à tous les paramètres d'effet, de minutage de la vidéo, cliquez sur la flèche qui apparaît lorsque vous pointez la vidéo dans la liste du volet *Animation*, puis sur la commande Options d'effet...

# **OPTIONS D'UTILISATION D'UNE VIDÉO**

Lorsque vous sélectionnez un objet film ou une image animée dans la diapositive, un onglet contextuel s'affiche : **Outils vidéo/Lecture** :



- Dans le groupe Aperçu.
- Cliquez sur le bouton Lecture pour visualiser le clip. Vous pouvez aussi double-cliquer sur l'objet vidéo dans la diapositive.
- Dans le groupe **Options vidéo**.
- Volume : cliquez sur ce bouton pour choisir le niveau de volume du son : Faible, Moyen, Élevé ou Muet.
- Début : cliquez sur cette zone pour modifier le mode de déclenchement de la vidéo :
   Automatiquement : le film démarre automatiquement et le passage à la diapositive suivante attend la fin du film.
  - Au clic : le film démarre lorsque vous cliquez sur l'objet film, mais le passage à la diapositive suivante se fait selon son minutage et arrête le film même avant sa fin.



Pendant le diaporama, lorsque le film se joue, si vous cliquez en dehors du cadre du film, vous forcez le passage à la diapositive suivante et le film s'arrête, sauf si vous avez choisi le mode *Exécution sur l'ensemble des diapositives*. Si le film est plus court que le minutage de la diapositive, le cadre du film reste affiché jusqu'au passage à la diapositive suivante ou jusqu'à la fin du diaporama dans le mode *Exécution sur l'ensemble de diapositives*.

- - I Masquer en cas de non lecture masque l'icône représentant le film pendant la présentation en diaporama, mais si le film démarre automatiquement, vous le voyez normalement, de même que si vous le démarrez en cliquant à l'endroit de l'icône masquée.
- - In the second description description des diagositives.

   - In the second description des diagositives.
- ☑ Boucle jusqu'à l'arrêt : cochez cette option pour faire jouer le film en boucle soit jusqu'au passage à la diapositive suivante ou jusqu'à la fin du diaporama si vous avez choisi le mode *Exécution sur l'ensemble des diapositives*.
- - I Rembobiner le film après lecture : cochez cette option pour que le film ne s'arrête pas sur la dernière image lorsqu'il a été joué, mais qu'il revienne automatiquement à la première image.

L'incorporation d'un fichier vidéo augmente énormément l'encombrement du fichier présentation. Il peut être préférable d'installer un bouton d'action avec lien vers le fichier vidéo, comme nous l'avons décrit à la fin de la section sur l'audio.