

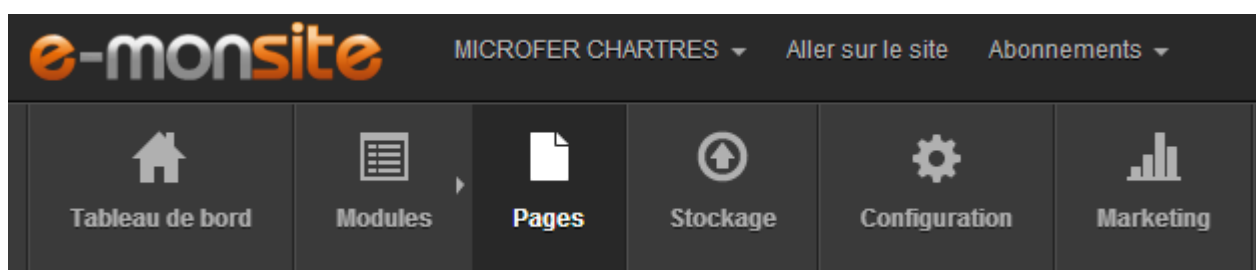
## Mettre un cours sur le site MICROFER –CHARTRES



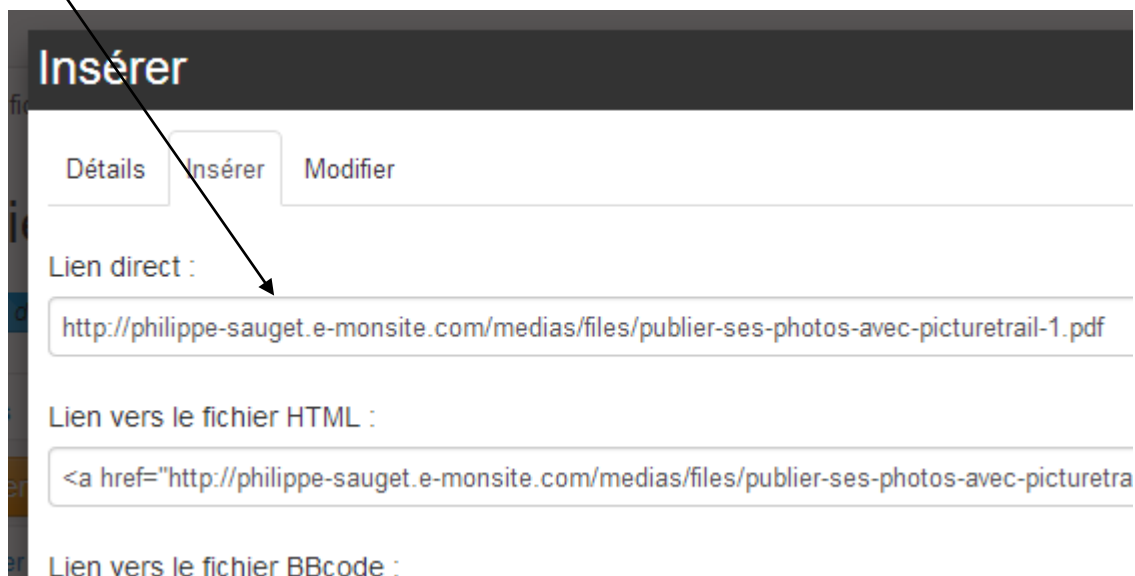
D'abord il faut créer le cours  
Celui—est réalisé sous Publisher puis enregistré sous PDF ;

1—se rendre sur l'espace de gestion du site

2 — Uploader ( télécharger vers internet )le cours sur l'espace de stockage de « e-mon site » /rubrique stockage, /gérer les fichiers / ajouter des fichiers / parcourir.... Et vous indiquez où se trouve votre fichier.



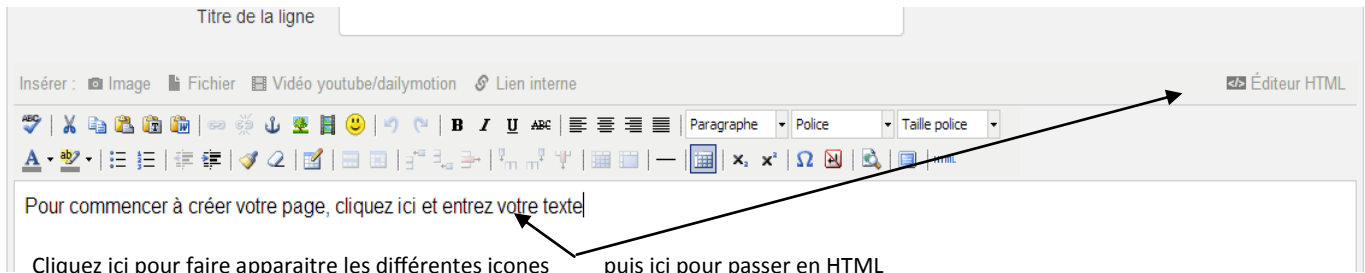
Quand votre fichier est chargé activez le en cliquant dessus ;  
Le tableau suivant apparait . C'est l'adresse de votre fichier. Faites « insérer » et récupérez cette adresse dans la case sous « lien direct »



## RETOUR SUR LA PAGE D'ACCEUIL DU « MANAGER » DU SITE

On va maintenant créer une page pour notre cours

3 –Aller sur modules / pages / ajouter une page / remplir le titre



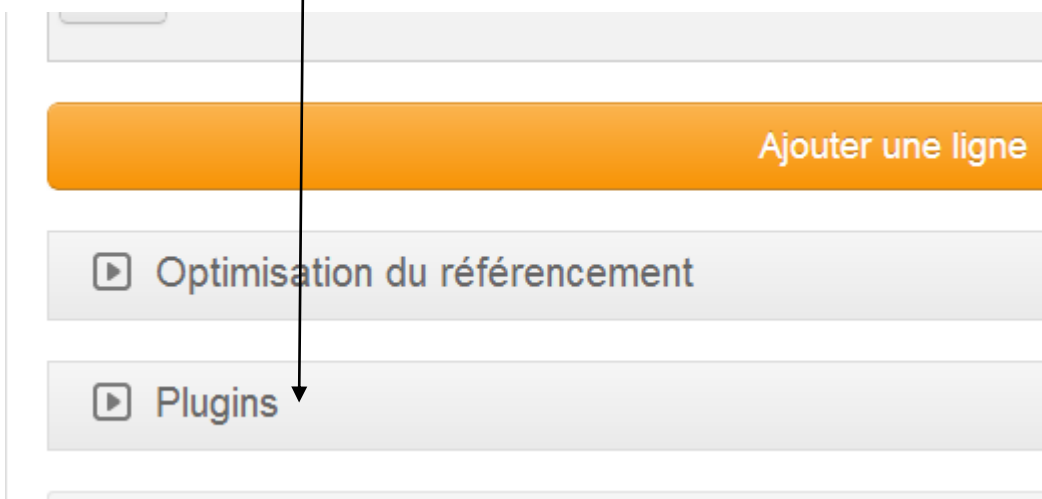
Collez cette formule à la place de ce qui est apparu dans la partie blanche :

```
<iframe  
src="test.pdf" width="1000" height="1500" align="middle">  
</iframe>
```

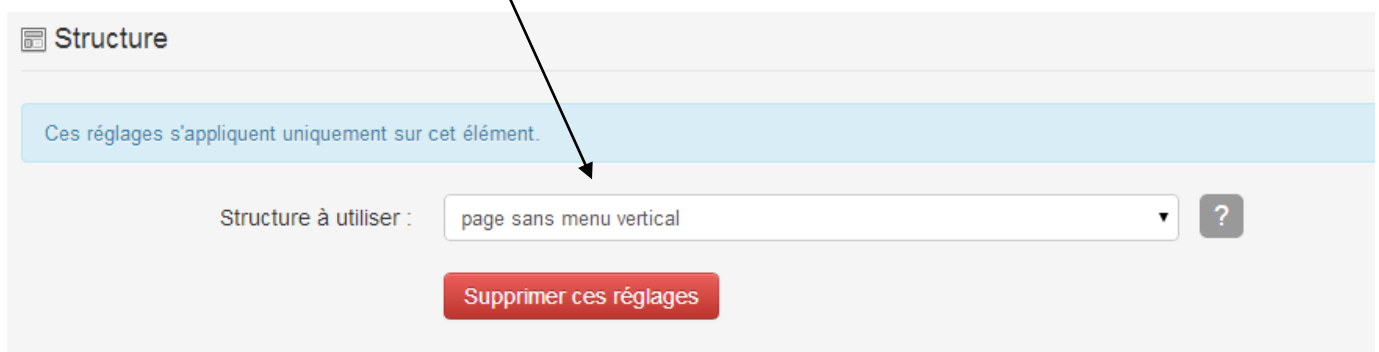
Maintenant à la place de test.pdf et en gardant les guillemets il faut coller l'adresse de votre page que vous venez de récupérer.

Si vous l'avez perdu il faudra reprendre l'opération mais avant , dans le bas de la page faites enregistrer sinon il faudra recommencer toute la page

Mais avant de terminer il faudra changer de structure pour ne pas se retrouver avec les menus de la structure par défaut. Pour cela cliquez sur PLUGINS



Aller tout en bas et choisir la structure page sans menu vertical

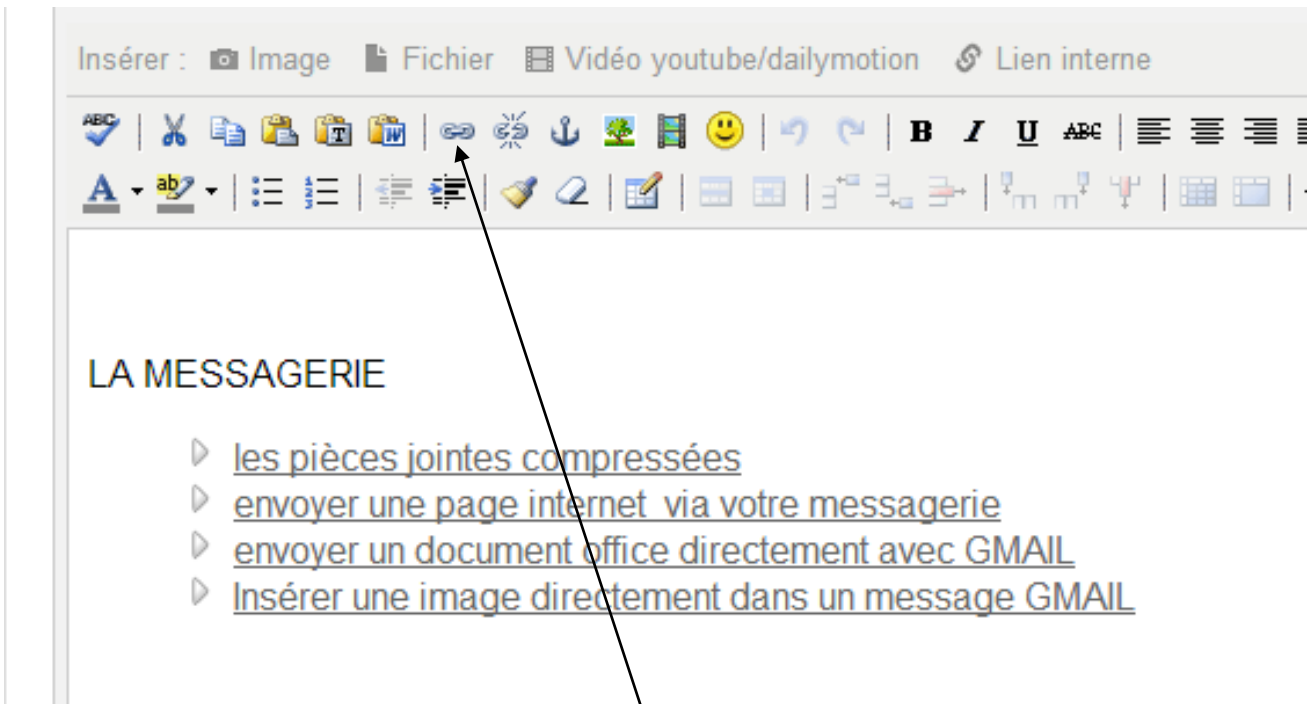


Enregistrez / enregistrez/ **enregistrez !!!!**

Reste une opération; réaliser le lien avec le site lui même;

ce cours sera accessible depuis la page les cours à laquelle vous ajouterez son titre dans la rubrique qui convient.

Puis nous réaliserons un lien vers la page



Par exemple sous la messagerie vous ajoutez un cours « les spams »

## LA MESSAGERIE

- ▶ [les pièces jointes compressées](#)
- ▶ [envoyer une page internet via votre messagerie](#)
- ▶ [envoyer un document office directement avec GMAIL](#)
- ▶ [Insérer une image directement dans un message GMAIL](#)
- ▶ Les spams|

Ensuite vous sélectionnez votre titre « les spams » et vous cliquez sur insérer un lien puis quand la fenêtre suivante s'ouvre vous cliquez sur l'adresse de votre lien ( que vous avez récupéré plus tôt sinon retournez la chercher !! )

Puis ENREGISTREZ..... Et allez voir sur le site le résultat